

## QRC 7.1.2.2 Medewerkerportaal – Agenda - Ruilen



Clïëntvolgend roosteren

's Heeren Loo  
Zorggroep

The screenshot shows the AYSIST SHL - Medewerkerportaal interface. The main header includes 'Aysist', 'SHL - Medewerkerportaal', and navigation tabs for 'Berichten', 'Agenda', and 'Uren'. The 'Agenda' tab is selected and highlighted with a red box labeled '1'. Below the header, there's a navigation bar for 'Week 26, juni 26 - juli 2, 2017' with 'Dag' and 'Week' views. A calendar grid shows dates from Monday, June 26 to Sunday, July 2. A modal window is open for 'woensdag 28 jun.' with a 'Goedgekeurd' status. The modal contains sections for 'Planeenhed & Adres' (FAB Functioneel Beheer - 12', Amersfoort, Berkenweg 11), 'Periodes met diensturensort' (08:00-12:00 and 12:30-16:30, both 'standaard\_dienst'), 'Medewerkers (24)' (listing Danny van Doornen, Frouwke van de Hoef-Wolfswinkel, and Gerben Heider), and 'Notities (0)'. A red box labeled '3' highlights the 'Dienst ruilen' button. The modal also shows a 'Print het rooster' button and 'Annuleren', 'Verwijderen', and 'Opslaan' buttons. In the background, the calendar grid has three service entries for '08:00 - 16:30' on Wednesday, June 28, each with a red box labeled '2' highlighting the service name 'FAB Funct Beheer' and 'Amersfoort'. A red box labeled '4' highlights the service details in the calendar grid.

### 1 Uren details

Kies in het Medewerkerportaal in tabblad Agenda > betreffende week.

### 2 Dienst die je wilt ruilen

Klik met linkermuisknop op de dienst die je wilt ruilen.

### 3 Dienst ruilen

Kies de optie 'Dienst ruilen'.

**Dienst ruilen**

Dienstdatum: 28 jun. 2017      Periode: 08:00-16:30      Plaanenheid: FAB Functioneel Beheer - 12335  
 Kwalificaties: -      Dienstcode: \*      Functie: Functioneel Beheerder

**4**

Filter  
 Begin datum en tijd: 01-06-2017 00:00      Eind datum en tijd: 30-06-2017 00:00

Gevraagde diensten

Dienstdatum	Begintijd - eindtijd	Dienstcode	Medewerkernaam	Status

Beschikbare diensten **5**

Dienstdatum	Begintijd - eindtijd	Dienstcode	Medewerkernaam	Acties
9 jun. 2017	07:15-16:45		Mandy Stam	⇄ verstuur ruilverzoek
9 jun. 2017	07:45-16:15		Mieke Bekker	⇄ verstuur ruilverzoek
9 jun. 2017	08:00-17:30		Eeke de Jong	⇄ verstuur ruilverzoek
9 jun. 2017	08:15-16:45		Joanne Vogelzang	⇄ verstuur ruilverzoek
12 jun. 2017	07:15-16:45		Mandy Stam	⇄ verstuur ruilverzoek
12 jun. 2017	07:30-15:30		Rieke van Beerschoten-Hop	⇄ verstuur ruilverzoek
12 jun. 2017	07:45-16:15		Mieke Bekker	⇄ verstuur ruilverzoek <b>6</b>
12 jun. 2017	08:00-16:30		Rianne van der Linden-Hassink	⇄ verstuur ruilverzoek
12 jun. 2017	08:00-17:30		Eeke de Jong	⇄ verstuur ruilverzoek
12 jun. 2017	08:15-16:45		Joanne Vogelzang	⇄ verstuur ruilverzoek
19 jun. 2017	07:15-16:45		Mandy Stam	⇄ verstuur ruilverzoek
19 jun. 2017	07:30-15:30		Rieke van Beerschoten-Hop	⇄ verstuur ruilverzoek
19 jun. 2017	07:45-16:15		Mieke Bekker	⇄ verstuur ruilverzoek
19 jun. 2017	08:00-16:30		Rianne van der Linden-Hassink	⇄ verstuur ruilverzoek
19 jun. 2017	08:00-17:30		Eeke de Jong	⇄ verstuur ruilverzoek

**7** Verwijder alle ruilverzoeken      Sluiten

**9**

#### 4 Verplichte velden

Vul 'Begin datum en tijd' en 'Eind datum en tijd' in. Aysist start dan automatisch met zoeken naar de collega's met wie geruild mag worden.

#### 5 Beschikbare diensten

De beschikbare diensten worden hier getoond met datum, tijden, dienstcode en medewerkernaam.

#### 6 Verstuur ruilverzoek

Kies in de juiste regel naar de dienst waarmee je wilt ruilen. De collega krijgt in zijn berichtenbox in Aysist een ruilverzoek. Bovenin het scherm verschijnt enkele seconden de melding 'Het verzoek om de dienst te ruilen is verstuurd'.

#### 7 Sluiten

Het scherm Dienst Ruilen wordt gesloten.

#### 8 Ruilverzoek zichtbaar

In de agenda bij de betreffende dienst is aan icoontje ⇄ te zien dat er een ruilverzoek uit staat. Wanneer de collega het ruilverzoek geaccepteerd heeft, verdwijnt dit icoontje bij de dienst die geruild is.

#### 9 Ruilverzoek verwijderen

Met deze knop worden alle ruilverzoeken voor deze dienst verwijderd. Bovenin het scherm verschijnt enkele seconden de melding 'De ruilverzoeken zijn succesvol verwijderd'.

#### Voorwaarden en aandachtspunten ruilen

- Er kan alleen geruild worden binnen een plaanenheid met eigen of gedeelde medewerkers.
- Alleen medewerkers met dezelfde functie of functiegroep kunnen met elkaar ruilen.
- Als een dienst één of meerdere kwalificaties heeft, worden alleen diensten getoond om mee te ruilen van medewerkers die ook over die kwalificatie(s) beschikken.
- Aysist toont alleen kandidaat diensten en medewerkers waarbij na ruiling geen overlap ontstaat.
- Alleen goedgekeurde diensten kunnen worden geruild.
- Het rooster moet gepubliceerd zijn voordat er geruild kan worden.
- Bij het tonen van medewerkers om mee te ruilen wordt geen rekening gehouden met beschikbaarheid van medewerkers.
- Wanneer niemand jouw dienst op die dag kan overnemen, omdat iedereen die dag (en tijd) al werkt, zie je alleen diensten van die dag om mee te ruilen.
- Tijdens het ruilen wordt door Aysist geen rekening gehouden met ATW-regels (Arbeidstijdenwet). De ATW-overschrijdingen zijn pas na ruiling in het rooster terug te zien.

Niet voor iedere medewerker staat Ruilen aan. Als je hierover vragen hebt, kun je contact opnemen met het planbureau van jouw regio.